



คำสั่งโรงเรียนโพธิ์คีรีราชศึกษา

ที่ ๑๔๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียนเข้าใหม่
ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนโพธิ์คีรีราชศึกษาได้กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนเข้าใหม่ ตามระบบ
ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวัน
อาทิตย์ ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันอาทิตย์ ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๙:๐๐ น. ถึง ๑๒:๐๐ น.

อาศัยอำนาจตามความในคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑/๒๕๕๖
เรื่อง ให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์คีรีราชศึกษา และคำสั่งที่ ๙/๒๕๕๖ เรื่อง มอบ
อำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำในสถานศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ผู้อำนวยการโรงเรียน
โพธิ์คีรีราชศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนตามระบบการดูแล
ช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ วางแผนอำนวยความสะดวก ติดตาม ดูแล
ตลอดจนให้คำปรึกษาเพื่อให้ฝ่ายต่างๆสามารถดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และประชุมผู้ปกครองเพื่อ
ชี้แจงนโยบายของโรงเรียน ประกอบด้วย

๑) นายสันติรักษ์	ไชยเอียด	ประธานกรรมการ
๒) นายนิรวัจ	อนูรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓) นายพิภพ	รุ่งโรจน์รังสรร	กรรมการ
๔) นางอนงค์	คงทน	กรรมการ
๕) นางสาวมาลินี	ไชยชำนาญ	กรรมการ
๖) นางอาจารย์	แวจิ	กรรมการ
๗) นางสาวชูโฮมี	มุกาวิ	กรรมการและเลขานุการ
๘) นายจอมศักดิ์	ปลอดภัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารต่างๆในการประชุม
ผู้ปกครองชั้นเรียนประกอบด้วยหนังสือเชิญผู้ปกครอง แบบลงทะเบียนผู้ปกครอง แบบบันทึกผลการประชุม
แบบประเมินต่างๆ และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑) นายจอมศักดิ์	ปลอดภัย	หัวหน้า
๒) นางสาวรอกีเยาะ	เวาะแม	ผู้ช่วย
๓) นางสาวนุรีตา	สีเดะ	ผู้ช่วย
๔) นายวรเนตร	จันทร์สว่าง	ผู้ช่วย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ประชุม (ห้องโสตฯ)

- | | | |
|---|-------|---------|
| - จัดเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองนักเรียน | จำนวน | ๑๔๐ ตัว |
| - เก้าอี้สำหรับครูที่เกี่ยวข้อง | จำนวน | ๑๕ ตัว |
| - แทนพูด | จำนวน | ๑ ตัว |
| - จัดโต๊ะลงทะเบียนด้านหน้าห้องโสตฯ | จำนวน | ๑ ตัว |
| - จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่างหน้าห้องโสตฯ | จำนวน | ๑ ตัว |

ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-----------|---------|
| ๑) นางสาวชูโฮมี | มุกาวิ | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวดารณี | สุขสว่าง | ผู้ช่วย |
| ๓) นางพิศมัย | สุขสว่าง | ผู้ช่วย |
| ๔) นายอมร | หนูสุวรรณ | ผู้ช่วย |
| ๕) นายเกษม | สุขสุวรรณ | ผู้ช่วย |
| ๖) นายพงษ์ศักดิ์ | สุขสุวรรณ | ผู้ช่วย |
| ๗) นางภูษิตา | ตรีมะณี | ผู้ช่วย |
| ๘) นางสาวฮายาตี | ลอสะ | ผู้ช่วย |

๔. คณะกรรมการฝ่ายคอมพิวเตอร์ แสงเสียง และบันทึกภาพมีหน้าที่ จัดระบบแสง-เสียง ในห้องโสตฯ จัดทำโปรแกรมนำเสนอ และบันทึกภาพการประชุมทั้งที่ห้องโสตฯ และห้องเรียนตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|--------|---------|
| ๑) นายชอฟฟาน | มะชง | หัวหน้า |
| ๒) นายชำมรี | สะมะแอ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวนุรีซัน | สาและ | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสาวรอยฮาน | อูมา | ผู้ช่วย |
| ๕) นางสาวซูไรดา | โซมาแร | ผู้ช่วย |

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ เป็นพิธีกร ณ ห้องโสตฯ กล่าวต้อนรับผู้ปกครองนักเรียน รวมทั้งดำเนินรายการตามขั้นตอนให้เป็นไปตามกำหนด ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|---------|---------|
| ๑) นางปาจารย์ | แวจิ | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวสุดาวัลย์ | ดำหนก | ผู้ช่วย |
| ๓) นายสรายุทธ | นวลแก้ว | ผู้ช่วย |

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้ปกครองที่มาประชุม ให้ลงชื่อและข้อมูลตามแบบฟอร์มให้สมบูรณ์ พร้อมสรุปจำนวนผู้เข้าประชุม

๖.๑ วันอาทิตย์ ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|--------------|---------|
| ๑) นางสาวนุรีดาห์ | ดอเหล้าะ | หัวหน้า |
| ๒) นายกิตตินันท์ | แก้วทองประคำ | ม.๑/๑ |
| ๓) นายกันต์ณภัทร | แวมะมิง | ม.๑/๒ |
| ๔) นายแอนดรูว์ | กาโล | ม.๑/๓ |

- ๕) นางสาวไชนับ แม่ ม.๑/๔
 ๖) นางสาวอรรรณ แก้วประณ นร. เข้าใหม่ ม.๒ และ ม.๓

๖.๒ วันอาทิตย์ ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาววรรณิชา ผะอบทอง หัวหน้า
 ๒) นางสาวสุดาวลัย ดำหนก ม.๔/๑
 ๓) นางสาวฮาพิชัน ซาเบะ ม.๔/๒
 ๔) นางสาวสุนิษา อ้นชัย ม.๔/๓
 ๕) นายอัมพันธ์ สะมาแต ม.๔/๔
 ๖) นางสาวอาตีปะ สะมะแอ ม.๔/๕
 ๗) นายธันนทร์ แดงดิษศิริ ม.๔/๖
 ๘) นางสาววาสิตา มากละม้าย นร. เข้าใหม่ ม.๕ และ ม.๖

๗. คณะกรรมการฝ่ายบริการ มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง และบริการน้ำและอาหารว่าง

ให้ผู้ปกครอง

๗.๑ วันอาทิตย์ ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ๑) นางวิลาวัลย์ แก้วละเอียด หัวหน้า
 ๒) นางสาวผ่องพรรณ ขวัญเพชร ผู้ช่วย
 ๓) นางสาวอรปวีณ์ ศรีเจริญ ผู้ช่วย
 ๔) นางสาวนฤมล พรหมศิริ ผู้ช่วย
 ๕) นางสาวนาซีละห์ สุหลง ผู้ช่วย

๗.๒ วันอาทิตย์ ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวฮายาตี เหมอุดม หัวหน้า
 ๒) นางสาวรุสนานี มะมุ้มิง ผู้ช่วย
 ๓) นางสาวนุรีตา ดอหนี ผู้ช่วย
 ๔) นางสาวพริดี๊ะ ยูโซ๊ะ ผู้ช่วย
 ๕) นางสาวนุรีณ เจ๊ะโซ๊ะ ผู้ช่วย
 ๖) Mr. Gian Carlo ผู้ช่วย

๘. คณะกรรมการฝ่ายให้คำปรึกษา มีหน้าที่ เข้าร่วมประชุม ให้ข้อมูล ให้คำปรึกษา และรวบรวมเอกสารที่ผู้ปกครองลงชื่อ

๘.๑ วันอาทิตย์ ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวนงนุช ศรัทธาธรรม หัวหน้า
 ๒) นางสาวฟาซียะ เจะเต็ง ม.๑/๑
 ๓) นางสาวดารอยะห์ ปาแนแจกะ ม.๑/๑
 ๔) นางสาวโนрма ยูโซ๊ะ ม.๑/๒
 ๕) นางสาวอมรรัตน์ แก้วเกาะสะบ้า ม.๑/๒
 ๖) นางสาวกรณิกา แก้วหาญ ม.๑/๓

๗) นางสาวนุรีชัน	สาและ	ม.๑/๓
๘) นางสาวชลธิรา	บุญศักดิ์	ม.๑/๔
๙) นายสามารถ	มะหลี	ม.๑/๔
๑๐) นายชำมะรี	สะมะแอ	นร. เข้าใหม่ ม.๒ และ ม.๓

๘.๒ วันอาทิตย์ ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑) นางจิตาภา	จันทวงศ์	หัวหน้า
๒) นางสาวลัดดาวัลย์	มุขศิริ	ม.๔/๑
๓) นางสาวชูไรดา	โซมาแระ	ม.๔/๑
๔) นางสาวนัสรินทร์	ปือชา	ม.๔/๒
๕) นายอัลฟา	ยูโซ๊ะ	ม.๔/๒
๖) นางสาวอารีญา	แหวะยี	ม.๔/๒
๗) นางสาวซูรีนา	บาราเฮ็ง	ม.๔/๓
๘) นางสาวอัยพะ	อารง	ม.๔/๓
๙) นายอนัส	แหวสอเฮาะ	ม.๔/๔ และ ม.๔/๖
๑๐) นางสาววิภาญดา	หล่าเบ็ญสะ	ม.๔/๔
๑๑) นางสาวธนพร	ศรีจันทร์	ม.๔/๕
๑๒) นายจួយดี	เจะแว	ม.๔/๕
๑๓) นางสาวมัมมุน	สะมะแอ	ม.๔/๕
๑๔) นางสาวคชาภรณ์	เมฆม่วงแก้ว	ม.๔/๖
๑๕) นางสมใจ	นิคม	นร. เข้าใหม่ ม.๒ และ ม.๓

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดการจราจร มีหน้าที่วางแผนในการจัดการจราจร และกำหนดที่จอดรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ บริเวณลานจอดรถหลังอาคารเรียน ๒

๙.๑ วันอาทิตย์ ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑) นายมุฮัมมัดตอยุดีน	เจ๊ะแว	หัวหน้า
๒) นายธนดล	ถนอมศิลป์	ผู้ช่วย
๓) นายมุฮัมมัดนุร	ละเตะ	ผู้ช่วย
๔) นายอนุวิทย์	สุวรรณฤทธิ	ผู้ช่วย
๕) นายไกรสร	วันโสะ	ผู้ช่วย

๙.๒ วันอาทิตย์ ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

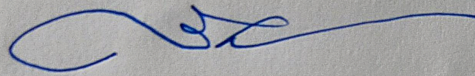
๑) นายอาหรี	หมั่นสัน	หัวหน้า
๒) นายสมพล	เจริญวิริยะภาพ	ผู้ช่วย
๓) นายสุธี	หมื่นทรัพย์	ผู้ช่วย
๔) นายวรพล	ฉัตรชัยพันธ์	ผู้ช่วย
๕) นายสัญญาชัย	มะหลี	ผู้ช่วย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลมีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการประชุม สรุปผลการ
จัดประชุมเป็นรูปเล่ม และรายงานผล ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|----------|---------|
| ๑) นางสาวศิริกาญจน์ | คนเที่ยง | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวซาฟิรา | มาบุญ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวดารอยะห์ | ปานแจกะ | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสาวนุรุลฮูดา | สะนิ | ผู้ช่วย |

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย อันจะก่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสันติรักษ์ ไชยเอียด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์คีรีราชศึกษา